

	<b>İÇ VE DIŞ İLETİŞİM PLANI</b>		Doküman No	PL.4
			Yayın Tarihi	21/09/2020
			Revizyon No	01
			Revizyon Tarihi	18/09/2020
			Sayfa No	1
OKUL ADI	YAVUZ SULTAN SELİM YATILI BÖLGE ORTAOKULU			
İŞVEREN ADI/ SOYADI	Tülün İPEK ÇETİN			
	<b>İÇ İLETİŞİM</b>	<b>DIŞ İLETİŞİM</b>		
İletişim Konusu	Covid-19 ve Şüpheli Durumlarda	Covid-19 ve Şüpheli Durumlarda		
İletişim Zamanı	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 37,5 ve üzeri ateş</li> <li>• Öksürük ve Nefes Darlığı</li> <li>• Boğaz Ağrısı</li> <li>• Eklemlerde Ağrı-Halsizlik</li> <li>• Bulantı-Kusma-İshal</li> <li>• Tat ve Koku Kaybı</li> <li>• Baş ağrısı</li> <li>• Temaslı olma durumu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 37,5 ve üzeri ateş</li> <li>• Öksürük ve Nefes Darlığı</li> <li>• Boğaz Ağrısı</li> <li>• Eklemlerde Ağrı-Halsizlik</li> <li>• Bulantı-Kusma-İshal</li> <li>• Tat ve Koku Kaybı</li> <li>• Baş ağrısı</li> <li>• Temaslı olma durumu</li> </ul>		
İletişimin Kurulacağı Personel	Acil Durum Salgın Sorumlusu Figen DİRLİK,Okul Müdürü Tülün İPEK ÇETİN	Veli, İlçe Sağlık Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, ALO 184		
İletişimin Nasıl Kurulacağı	Yüz Yüze / Telefon	Telefon, Mail, Sms, Whatapp		
İletişim Konusu	Covid-19 ve Şüpheli Durumlarda	Covid-19 ve Şüpheli Durumlarda		
<p>NOT: İç İletişim kurum içerisinde personel, öğrenci kapsamındaki iletişim ( yazılı, sözlü bildirimler, pano, duyuru, yazışma, sms, mail, dys, vb.....)</p> <p>Dış İletişim kurum dışındaki her türlü kurumlar, veli, yüklenici, hizmet alımı vb....)</p> <p>**Aşağıda belirtilen şema doğrultusunda iç/dış iletişime geçilecektir.</p>				

