

AKSARAY VALİLİĞİ
YAVUZ SULTAN SELİM YATILI BÖLGE ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028
STRATEJİK PLANI



*Eğitimdir ki bir milleti ya 6zg6r,
bağımsız, şanlı ve y6ce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu k6leliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATAT6RK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Aksaray

İlçesi: Merkez

Adres:

Hürriyet Mah İstiklal
Cad. 68100 Aksaray
Merkez/Aksaray

Coğrafi Konum (link)

Telefon Numarası:

(0382 217 1880)

Faks Numarası:

e- Posta Adresi:

747916@meb.k12.tr

Web sayfası adresi: <http://yssyboo.meb.k12.tr>

Kurum Kodu:

747916

Öğretim Şekli: Tam Gün

Stratejik plan sunuş:

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Tülün İPEK ÇETİN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Tülün İPEK ÇETİN	Müdür (Kurul Başkanı)	Mehmet ATAKAN	Müdür Başyardımcısı
Hasan DEMİRTAŞ	Müdür Yardımcısı	Mehmet ÇOBAN	Öğretmen
Mehmet ÇOBAN	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Abdullah BİRİŞİK	Öğretmen
Fadimana OĞUZ	Okul Aile Birliği Başkanı	Osman ÇİN	Öğretmen
Selda ALAER	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Nurgül ÖZDEMİR	Öğretmen
		Suat DEMİR	Veli

2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik planlama süreci, Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin kurulmasıyla başladı. Ekip, oluşturulan çalışma takvimi çerçevesinde ilk olarak durum analizi çalışmalarına odaklandı. Bu aşamada, paydaşlarımızın aktif katılımını sağlamak amacıyla paydaş anketleri, toplantılar ve görüşmeler düzenlendi. Durum analizi sonuçlarından elde edilen veriler, okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaçlarını, hedeflerini, göstergelerini ve stratejilerini belirlemek için temel oluşturdu. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek, kurumumuzun vizyonunu ve misyonunu güçlendirecek adımların planlanması ve uygulanması süreci başlatıldı.

2. DURUM ANALİZİ

1. Kurumsal Tarihçe

İlimiz İstiklal Mahallesinde mülkiyeti Aksaray Belediyesine ait olan arsa üzerine İl Özel İdaresi tarafından 24 derslikli standart proje üzerine inşa edilerek 2007-2008 eğitim öğretim yılı birinci döneminde il milli eğitim müdürlüğüne teslim edilmiştir. Yavuz Sultan Selim Yatılı Bölge Ortaokulu 2007-2008 Eğitim Öğretim yılı birinci yarısında eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Aksaray Valiliği Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı tarafından okulumuzun hemen arka kısmına bir yurt binası yapılmış, bu bina okulumuza çok yakın olması nedeni ile de 03.05.2000 tarih ve 1002 sayılı Bakanlık Onayı ile okulumuza bağlanmış ve okulumuz bu tarihten itibaren "YAVUZ SULTAN SELİM PANSİYONLU İLKÖĞRETİM OKULU" na dönüştürülmüştür. 19.07.2006 tarih ve 11703 sayılı Makam Onayı ile 01.09.2006 tarihinden itibaren "YAVUZ SULTAN SELİM YATILI İLKÖĞRETİM BÖLGE OKULU" adını almıştır. 2012 Yılında yeni eğitim sistemine göre YAVUZ SULTAN SELİM YATILI BÖLGE ORTAOKULUOKULU ve YAVUZ SULTAN SELİM İLKOKULU olarak ikiye ayrıldı. Okulumuz 24 derslikli olup, bünyesinde 2 adet Fen-Teknoloji Laboratuvarı, 2 adet Teknoloji-Tasarım Laboratuvarı, 1 adet Bilişim Teknolojileri Laboratuvarı, 1 adet Müzik sınıfı, 1 adet Kütüphane bulunmaktadır.

Pansiyonumuzun kapasitesi 124 öğrenciliktir. Pansiyon binamızda halen 21'i kız olmak üzere 51 öğrenci barınmakta, bu öğrencilerimizin, her gün 3 öğün sıcak yemek, kaloriferli 4 kişilik yatakhanelerde yatak, kaloriferli modern duşlarda banyo, giyim-kuşam, defter-kitap ve aylık harçlıkları basta olmak üzere her türlü masrafları okulumuz tarafından ücretsiz olarak karşılanmaktadır. Mezun olan yatılı öğrencilerimiz başarılı oldukları takdirde yatılı liselere yine devlet parasız yatılı olarak yerleştirilmektedir. Okulumuzdan mezun olan öğrencilerin bir çoğu orta ve yüksek öğretim kurumlarına devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Yavuz Sultan Selim Yatılı Bölge Ortaokulu Müdürlüğünün 2019 - 2023 Stratejik Planı; "Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi" temalarını içermektedir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin hedefine ulaşılmıştır. Önceki plan döneminde "Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim" teması kapsamındaki hedefte "okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım" ve benzeri göstergeler yer almaktadır "Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi" teması kapsamındaki hedeflerde "derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, okullarda teknolojik olanakları geliştirme" ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflere büyük oranda ulaşılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yavuz Sultan Selim Yatılı Bölge Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek"Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmekOrtaöğretim öğrencilerinin okulakayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No:5.1.1961, RG: 12.01.1961 /10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniTaşıma Yoluyla Eğitime Erişim YönetmeliğiMEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayımlanan)Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki YönetmelikOkul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları YönetmeliğiSosyal Etkinlikler YönetmeliğiMEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi4734 sayılı KAMU İHALE KANUNU4735 KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNUHARCAMA BELGELERİ YÖNETİMMAL ALIMLARI DENETİM MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİNE DAİR YÖNETMELİKMERKEZİ YÖNETİM HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİÖN MALİ KONTROL İŞLEMLERİ VZ	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. <p>Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</p>	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

eden mevzuat, Tablo 1'de ayrıca gösterilmiştir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">9. Madde,41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2024-2026 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2024 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi Güncellenmiş(2024)	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2023-2024 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
TÜBİTAK 2024-2025 Arge Yenilik Konuları İklim Değişikliği Eylem Planı Öğretmen Strateji Belgesi Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı Mesleki Eğitim Kurulu Kararları Ulusal Deprem Strateji Belgesi ve Eylem Planı Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

PAYDAŞLARIN TESPİTİ

Tablo 4 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Aksaray İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√
Aksaray Valiliği		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Müftülüğü		√
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
OAB, Mez. Drn, Anneler Birl.		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (.....)belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Aksaray İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Aksaray Valiliği		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Müftülüğü		√	4	4	4
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
OAB, Mez. Drn, Anneler Birl.		√	5	5	5

Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5= Tam; 4= Çok; 3= Orta; 2= Az; 1= Hiç					

PAYDAŞ GÖRÜŞLERİNİN ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	12.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	12.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	14.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	15.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	15.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	16.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	16.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci Sayıları	Okulumuzda 11 şube bulunmakta olup 154 erkek öğrenci, 142 kız öğrenci vardır. Toplam öğrenci sayımız 296 kişidir.
Akademik Başarı	Okulumuz da her yıl ortalama olarak 1 fen lisesi, 10 öğrencide sınavla öğrenci alan nitelikli okullara yerleşmektedir.
Sosyal Kültürel Sportif Başarı Verileri	Okulumuzda farklı branşlarda sportif faaliyetler yapılmaktadır. Öğrencilerimiz için de kültürel gezilerimiz yapılmaktadır.
Devam Devamsızlık Verileri	Devamsız öğrenci sayımız çok bulunmamakla beraber; devamsız öğrencilerinde daha çok sağlık sorunları nedeni ile devamsızlık yaptıkları tespit edilmiştir.
Okul Disiplinini Etkileyen Faktörler	Okul disiplinini etkileyen en önemli velilerin öğrencilerini takip etmemesi sonucunda oluşan güvenlik zafiyeti.
İnsan Kaynakları Verileri	Bu veriler daha sonraki bölümde belirtilmiştir
Öğretmenlerin Hizmet İçi Eğitim Katılım Oranları	Bu veriler daha sonraki bölümde belirtilmiştir.
Öğrenme Ortamı Verileri	Bu veriler daha sonraki bölümde belirtilmiştir
Okulun Ortamını Değerlendirme Anketi	Rehberlik servisinin yapmış olduğu değerlendirme anketlerinde okulun kalabalık olması nedeniyle sınıfların çok dar olması rahat hareket edememe gibi problemlerin ortaya çıktığını göstermektedir.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun tüm idari işlerinden sorumludur.
Müdür Yardımcısı	Personel, ek ders, devam devamsızlık vb görevleri bulunmaktadır.
Öğretmenler	Ders görevleri, nöbet, sosyal kulüp vb görevleri bulunmaktadır.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yazışmaları kontrol etmek
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik ve tamirat işleri

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet süreleri	2024 yılı itibarıyla	
	Kişi sayısı	%
1-4 yıl	0	0
5-6 yıl	1	33.3
7-10 yıl	0	0
10.....üzeri	2	66.6

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	0	1	1	0	1	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Tülin İpek ÇETİN	Müdür	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Mehmet ATAKAN	Müdür Başyardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Hasan DEMİRTAŞ	Müdür Yardımcısı	Blender ile Üç Boyutlu Modelleme Eğitimi Kursu	2024	2024981737

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet süresi	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet yılı	Toplam
1-3 yıl	-	0	0	-	0
4-6 yıl	-	4	0	-	4
7-10 yıl	-	3	1	-	4
11-15 yıl	-	4	2	-	6
16-20 yıl	-	1	2	-	3
20 ve üzeri yıl	-		4	-	4

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	0	1	1	0	3	2

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adedi	Katıldığı Yıl	Belge No
Tüm Öğretmenler	Tüm Branşlar	22 Öğretmen Hizmet İçi Eğitime Katılmıştır	2021, 2022 ve 2023 Yılları	

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitimi durumu	Hizmet yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Lise	-	1
2	Teknisyen	1	0	Lise	-	1
3	Hemşire	0	1	Lise	-	1
4	Hizmetli	3	3	Lise	-	6
5	Aşçı	1	1	Lise	-	1
6	Aşçı Yardımcısı	0	0	Lise	-	-

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun tüm idari işlerinden sorumludur.
Müdür Yardımcısı	Personel, ek ders, devam devamsızlık vb görevleri bulunmaktadır.
Öğretmenler	Ders görevleri, nöbet, sosyal kulüp vb görevleri bulunmaktadır.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yazışmaları kontrol etmek
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik ve tamirat işleri

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
1	1	0	0	296	22	296	2	8	3

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
İdare Bilgisayarı	4	5	5	0
Fotokopi Makinası	1	1	1	1
Yazıcı	10	10	10	0

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var	-	1	0	
Ekipman Odası	Var	-	1	0	
Kütüphane	Var	-	1	0	
Rehberlik Servisi	Var	-	1	0	
Resim Odası	Var	-	1	0	
Müzik Odası	Var	-	1	0	
Çok Amaçlı Salon	Var	-	1	0	
Spor Salonu	Var	-	1	0	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	30.000	50,000	70,000	100,000	150,000
Özel İdare					
Kira Geliri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Proje					
Diğer					
Toplam	30.000	50,000	70,000	100,000	150,000

Tablo 18. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama kalemleri						
Temizlik	3000	3000	4000	4000	7500	7500
Küçük onarım	2500	2500	3500	3500	5000	5000
Bilgisayar harcamaları	1000	1000	1500	1500	2500	2500
Büro makinaları harcamaları						
Telefon						
Sosyal faaliyetler	750	750	1000	1000	1500	1500
Kırtasiye	1250	1250	1500	1500	2500	2500
Genel						

2.7.5. İstatistikî Veriler

Son Üç Yıla Göre Öğrenci Durumu			
Eğitim-Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı		
	Kız	Erkek	Toplam
2020-2021	175	168	343
2021-2022	161	154	315
2022-2023	224	222	446

Sportif ve Kültürel Yarışmalar									
Kategoriler	İl Geneli			Bölgesel			Türkiye Geneli		
	Birincilik	İkincilik	Üçüncülük	Birincilik	İkincilik	Üçüncülük	Birincilik	İkincilik	Üçüncülük
Futbol	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Basketbol	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Voleybol	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Masa Tenisi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tekvando	2	-	-	-	-	-	-	-	-
JUDO	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2023-2024 Öğretim Yılı Okul Personel Durumu						
SIRA NO	KADRO UNVANI	MEVCUT			NORM	İHTİYAÇ
		Erkek	Kadın	Toplam		
1	MÜDÜR	-	1	1	1	-
2	MÜDÜR YARDIMCISI	2	-	2	3	1
3	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	2	1	3	3	-
4	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	1	1	2	2	-
5	FEN VE TEKNOLOJİ ÖĞRETMENİ	0	2	2	2	-
6	SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ	2	0	2	2	-
7	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	0	2	2	2	-
8	DİN KÜL. ve AH. BİLGİSİ ÖĞRETMENİ	0	2	2	2	-
9	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	2	0	2	2	-
10	MÜZİK ÖĞRETMENİ	0	1	1	1	-
11	RESİM ÖĞRETMENİ	1	0	1	1	-
12	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENİ	1	0	1	1	-
13	TEKNOLOJİ TASARIM ÖĞRETMENİ	1	0	1	1	-
14	ANA SINIFI ÖĞRETMENİ	0	3	3	3	-
15	REHBER ÖĞRETMEN	1	0	1	1	-
16	MEMUR	0	1	1	1	-
17	HİZMETLİ	3	3	6	-	-
18	AŞÇI	1	1	2	2	-
19	TEKNİSYEN	1	0	1	1	-
20	HEMŞİRE	0	1	1	1	-
21	TYÇP		1	1	-	-
TOPLAM		18	20	38	32	-

Ödül Durumu				
	Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say 1. Dönem	Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı 1. Dönem	Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı 1.ve 2 Dönem	Takdir, Teşekkür ve Onur Belgesi alan Toplam Öğrenci Sayısı
2023-2024	53	46	-	99

Disiplin Durumu	
YILLAR	ÇEŞİTLİ NEDENLERLE DİSİPLİN CEZASI ALMIŞ ÖĞRENCİ SAYISI
2023-2024	3

Devamsız Öğrenci Durumu		
Yıllar	Toplam öğrenci Sayısı	Devamsız Öğrenci Sayısı
2020-2021	343	4
2021-2022	315	2
2022-2023	446	2

Sosyal Etkinlik Durumu		
YILLAR	SOSYAL KULÜP	ETKİNLİK SAYISI
2020-2021	5	5
2021-2022	5	7
2022-2023	6	8

Okul/Kurumun Teknolojik Alt Yapısı

Okulun Fiziki Durumu		
Sıra No	Fiziki İmkânın Adı	Sayı
1	Derslik	20
2	Müdür Odası	1
3	Müdür Yardımcısı Odası	4
4	Öğretmenler Odası	1
5	Memur Odası	1
6	Fen ve Teknoloji Laboratuvarı	2
7	Bilgisayar Laboratuvarı	1
8	Rehberlik servisi	1
9	Çok Amaçlı Salon	1
10	Hizmetli Odası	1
11	Kütüphane	1
12	Müzik Laboratuvarı	1
13	Resim Atölyesi	1
14	İşTeknik Atölyesi	-

Öğrenci Derslik Durumu

Eğitim- Öğretim Yılı	Derslik sayısı	Kullanılan Derslik Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı		
						Kız	Erkek	Toplam
2020-2021	20	12	28,5	20	17,5	175	168	343
2021-2022	20	11	26,25	20	15,7	161	154	315
2022-2023	20	14	31,8	22	20	224	222	446

No	DERS ARAÇ GEREÇLERİ VE DONANIM	MEVCUT ADET	DONANIM YETERLİLİĞİ	
			Yeterli	Yetersiz
1	Fiber Bağlantısı	VAR	YETERLİ	
2	Bilgisayar	25	YETERLİ	
3	Bilgi Teknolojileri Sınıfı	1	YETERLİ	
4	Projeksiyon	-	-	
5	Projeksiyon perdesi	-	-	
6	Yazıcı	10	YETERLİ	
7	Tarayıcı sayısı	3	YETERLİ	
8	Fotokopi makinesi	1	YETERLİ	
9	Akıllı tahta	18	YETERLİ	

2.8. ÇEVRE ANALİZİ

Yavuz Sultan Selim Yatılı Bölge Ortaokulunun çevre analizinde; kuruluşu etkileyebilecek dışsal değişimler, eğilimler değerlendirilmeye ve politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörler incelenmiş ve belirlenmeye çalışılmıştır. Okulun dış çevresinin iyi analiz edilmesiyle fırsatlar avantaja çevirebilir, tehditler en aza indirilebilir. Kurumu bir şekilde etkileyen dış çevre faktörleri, organizasyonun kontrolü ve etkisi dışındadır; ancak ürün geliştirme, iş planları, stratejik planlar ortaya koyma aşamasında bilinmesi ya da tahmin edilmesi çok önemlidir. Bu inceleme ve tahmin işlemleri için de PESTLE analizi, çok önemli bir analiz aracı olarak karşımıza çıkmaktadır.

PESTLE (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik ve Çevresel) Analizi

PESTLE analizi, “Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik ve Çevresel Analizler” ifadesinin kısaltması ve stratejik yönetim süreci için yapılan dış çevre analizinde çevresel faktörlerin analizidir. Kurumun dikkate alması gereken çevresel faktörler hakkında bir resim ortaya koyar. PESTLE analizi, genellikle bir organizasyon ya da ürünün hangi noktada olduğunu ve nereye doğru gittiğini, içeride olan olayları bir süre sonra etkileyecek dış çevredeki gelişmeler çerçevesinde tespit etmek için kullanılan bir araçtır. PESTLE analizi, faaliyet gösterilen çevredeki büyük resmin görülmesine ve bu çevrede organizasyon için fırsat ve tehdit olarak algılanabilecek olan faktörlerin tespit edilmesine yardımcı olan çok kullanışlı bir analiz aracıdır.

Bu bölümde okul çevremizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir.

Politik -Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kurumda kamu yönetimim değişim ve gelişim faaliyetleri, toplam kalite yönetimi, stratejik planlama gibi yeni yönetim ve değerlendirme anlayışlarının uygulanması. ➤ Yapılandırıcı eğitim anlayışını ile 4+4+4 kesintili ve zorunlu eğitim düzenlemelerine uygun eğitim ve öğretim ortamlarının düzenlenmesi ➤ Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması ➤ Kurumdaki projelerin tüm paydaşlarla gerçekleştirilmesi, ➤ Yapılandırıcı anlayışa uygun eğitim öğretim ortamlarının düzenlenmesi. ➤ Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar sonucunda, okul öncesi eğitim etkin şekilde sürdürülmektedir. ➤ Yerel yönetimlerin eğitimin ihtiyaçları doğrultusunda sürece daha aktif katılmaları hususunda çalışmalar gerçekleştirilmektedir. ➤ Okulumuz öğrencilerinin sosyal ve kültürel anlamda gelişmesini sağlamak amacıyla satranç egzersiz çalışmaları ve çocuk oyunları egzersiz çalışmaları okulumuz bünyesinde gerçekleştirilmektedir 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Hükümet politikalarıyla ülke ekonomisindeki önceliklerin değişmesi sonucunda okulun önceliklerinin de değişmesi, ➤ Personeldeki nitelik ve becerilerdeki artışın kurumun kalitesindeki artışı sağlaması, ➤ Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, ➤ Okulun gelirini arttırıcı unsurlar, ➤ Okulun giderlerini arttıran unsurlar, ➤ Tasarruf sağlama imkânları,
Sosyal Kültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okulumuzun Aksaray’ın sosyo-ekonomik yönde en gelişmiş bölgesinde olması sebebiyle ilimizde düzenlenen sosyal etkinliklere katılımı bulunmaktadır. ➤ Üniversite ile iş birliği yapılması, sosyal gelişim noktasında etkinlikler oluşturmaktadır. ➤ Bilinçli velilerin çocuklarının değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması, ➤ Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin olması neticesinde okul öncesi eğitime olan talebin artması ➤ Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulması, Kişisel gelişime önem verilmesi. ➤ Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi; vatandaşın daha nitelikli eğitime yönelmesi, Lgs tarzı sınavlardaki başarılarımızın neticesinde okulumuza olan talebin artması, 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ “e-devlet” uygulamalarıyla birlikte e-okul,MEBBİS,EBA sistemindeki e uygulamalarının yaygınlaşması, ➤ Kurum içinde bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi, ➤ Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması, ➤ Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması ➤ Teknolojideki hızlı gelişim sonucunda bilgisayar ve internet kullanım oranı artmaktadır. Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim imkanları artmaktadır.
Çevresel Faktörler	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2022 yılında yaşanan deprem nedeniyle okulumuzun mevcudunun artmasını da etkilemiştir. ➤ Covid 19 döneminde sınıfların kalabalık olması nedeniyle olumsuz etkilenmiştir okulumuz. ➤ Okulun konumu itibariyle merkeze yakın olması olumlu tarafları olabileceği gibi olumsuzluklara da neden olmaktadır. ➤ Çevrede gürültü kirliliği olması da olumsuz bir durumdur. 	

2.9 GZFT ANALİZİ

Stratejik planlamanın en önemli unsurlarından biri GZFT analizidir. GZFT analizi, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistemli olarak incelenmesidir. GZ kuruluş içi analiz kısmını, FT ise çevre analizi kısımlarını oluşturur. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Her birim için ayrı ayrı yapılan çalıştaylar çalışanların kendi birimlerine yönelik güçlü ve zayıf yanları fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklendirmeleri sağlanmıştır. Birim bazında oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır.

2024-2028 Yavuz Sultan Selim Yatılı Bölge Ortaokulu Müdürlüğü'nün Stratejik Planının dayanaklarından birisi Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yanlarını ile karşı karşıya kaldığı fırsat ve tehdit (GZFT) analizidir.

Çalışma takvimi sürecinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yanlarını, karşı karşıya olunan fırsat ve tehditleri belirlemeye yönelik olarak anket, yüz yüze görüşme ve telefon ile GZFT ölçeği uygulanmış ve bu ölçek başta Okulumuz 38 çalışanına ,296 Öğrencilerimize ve 260 velimize olmak üzere 594 paydaşımıza GZFT ölçeği uygulanmıştır. Paydaşlardan gelen ölçekler değerlendirilmiş, uygulanan ölçek sonrası dönütler SPE ekibince değerlendirilerek GZFT matrislerimiz aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

GZFT analizi sonuçları okulumuz yönetici ve öğretmenleriyle yapılan çalışmalar sonucunda değerlendirilmiş ve önceliklendirilerek son şekli verilmiştir. Ayrıca GZFT Analizi bir önceki stratejik plan GZFT Analizi ile karşılaştırılarak gözden geçirilmiştir.

	Eğitim Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
Güçlü	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir okul olması ➤ Hayat boyu imkânlarının varlığı ➤ Okul Öncesi Eğitime tüm kayıt alanımızdaki öğrencilerin ulaşabilmesi ➤ Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun 5.sınıfa kayıtlarının yapılması ➤ Okulda eğitim alamayan engelli veya hasta bireylere evlerinde eğitim verilmesi ➤ Özel eğitime muhtaç çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması ➤ Dinamik, tecrübeli, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması ➤ Kurumun çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi. ➤ Kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması ➤ Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması ➤ Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması ➤ Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin yoğun olması. ➤ Derslik başına düşen öğrenci sayısının Türkiye ortalamasının altında olması 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Paydaşlar arasında etkili iletişim olması ➤ Teknolojik alt yapının güçlü olması, hızlı bir haberleşme sisteminin olması ➤ Kurumsal ađ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS, TEFBİS, WEB SAYFASI vb.) ➤ Mali Kaynakların profesyonelce yönetilmesi ➤ Öğrencilerin teknolojik gelişmelere hızlı uyum sağlayabilmesi. ➤ Etkili denetleme sisteminin varlığı
Zayıf	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okul öncesi eğitim için maddi imkânlarının yeterli olmaması ➤ Okul Öncesi Eğitimde derslik sıkıntısı ve Sınıfların kalabalık olması. ➤ Farklı Kültürlerden gelen öğrenci profili ➤ Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması ➤ Hayat boyu öğrenme faaliyetlerine karşı ilgisizlik ➤ Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler ➤ Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okullarda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere ayrılan zamanın ve alanların az olması ➤ Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği ➤ Etkinliklerimizi, öğrencilerimizin başarılarını ve okulumuzun değişik özelliklerini okul dışındakilere ulaştıramaması ➤ Hayat boyu öğrenme kapsamında yaşam kalitesini yükseltecek kurs çeşitliliğinin olmaması ➤ Başarı gösteren okulumuzun takdir edilmemesi ➤ Yabancı dil eğitiminde etkili ve verimli öğretim metotlarının olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okulda güvenlikle ilgili sorunların bulunması ➤ Teknolojik gelişmeleri takip edilmemesi ➤ Online yazışmaların kurumun tüm birimlerinde aktif olarak kullanılmaması ➤ Sağlıklı veri tabanının olmaması ➤ Medyanın eğitime olan etkisinin yeterince kullanılmaması ➤ Okulumuzda yeterli düzeyde yardımcı personelin (hizmetli, teknisyen vb.) olmaması ➤ Kurum kültürü mantığına sahip olunmaması

Fırsat	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kayıt alanı ve Ulusal Adres veri sistemi uygulaması ile ortaokula tüm çağ nüfusunun kaydı yapılmaktadır ➤ Öğrenciye ve annelere eğitim yardımları verilmesi ➤ Okullar Hayat Olsun Projesi ➤ İlimizde Bilim Sanat Merkezinin bulunması ➤ Eğitime verilen önemin artması ➤ Pansiyonda imkanları ➤ Okulumuzun köklü bir geçmişi olması ➤ Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması ➤ Branş öğretmeni ihtiyacının minimum düzeyde olması ➤ İlimizin antik tarih, yakın tarih dönemi mekânları, tarihi, turistik mekânlar ve ören yerleri bakımından zengin olması ➤ Eğitimciler tarafından tercih edilen bir il olması 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğrenci ve velilerin sosyo – kültürel ve ekonomik düzeyinin yüksek olması ➤ Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi, ➤ Öğrenci – öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması, İlimizde üniversitenin ve Eğitim Fakültesinin bulunması ➤ Yerel Yönetimlerin Okulumuza katkıları ➤ Velilerimizin yardım ve bağışlarının olması 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin Okulumuzda eğitim alanında kullanılabiliriyor olması. ➤ Projeler için yöneticilerin imkanlar sunması ➤ Paydaş kitlesinin eğitime bakışı açısının olumlu olması ➤ Çalışanların motivasyonlarını sağlamak için çeşitli organizasyonlar düzenlenmesi ➤ STK, Belediye vs. kurumlarla çok iyi bir iletişim içinde bulunmamız. ➤ İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin az da olsa karşılanabilmesi ➤ Bilgiye erişebilirlik ve kullanılabilirliğin artması ➤ Müdürlüğümüzün çok geniş paydaş kitlesine sahip olması
Tehdit	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okulumuz kayıt alanındaki aileler arasındaki sosyo-ekonomik farklılıklar ➤ Veli beklentisinin çok yüksek olması ➤ İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması ➤ Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması ➤ Kaynak sağlayıcılarının kurumsal tanıtım ve reklam kaygıları ➤ Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk ➤ Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği, sistemin kriter belirsizliği 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı ➤ Velinin okula ve Öğretmene çok müdahalede bulunması ➤ “Çok Amaçlı Salonun çalışmalar için yeterli olmaması, ➤ Sınav merkezli bir eğitim anlayışının olması ➤ Derslikteki sıraların bazı öğrencilerin fiziksel özelliklerine uygun olmaması, ➤ Parçalanmış ailelerin sayısında artış olması ➤ Kanun ve MEB Mevzuatının sık değişmesi 	

3. GELECEĞE BAKIŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanması öngörülmüştür.

Yavuz Sultan Selim Yatılı Bölge Ortaokulu, Geleceğe Yönelim bölümünde Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri ile Temaları belirledikten sonra, çeşitli çalışmalar yaparak Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler, Performans göstergeleri ve Tedbirleri oluşturmuştur.

Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi Performans hedefleri, idarenin ulaşmak istediği hedefleri gösterirken, faaliyetler ise bunları nasıl gerçekleştireceğini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır.

3.1. MİSYON

Mutlu, özgüvenli, başarılı, ilkeli ve duyarlı bireylerin yetişmesine odaklanırken, aynı zamanda açık fikirli, araştıran-sorgulayan ve iletişim becerileri gelişmiş öğrencilerin oluşumunu hedeflemektedir. Öğrencilerimiz, öz değerlendirme yapabilme kabiliyetine sahip olacak, iş birliğine yatkın, yaratıcı ve eleştirel düşünebilen bireyler olarak yetiştirileceklerdir. Ayrıca, öğrenmeye ve yeniliğe açık olmaları teşvik edilecek, entelektüel açıdan cesaretlendirilecek ve çok yönlü gelişimlerine destek olunacaktır. Bu misyonun bir parçası olarak, ulusal kültürlerini benimseyen ancak aynı zamanda küresel düşünen bireyler yetiştirmeyi amaçlıyoruz.

3.2. VİZYON

Koşulsuz sevgiyle donanmış bir yaklaşımla evrensel bilgiye erişen öncü ve örnek bir kurum olmaktır. Bu vizyon, her bireyin potansiyeline saygı duyan, onları cesaretlendiren ve destekleyen bir ortam sağlamayı amaçlar. Öğrencilerimizin sadece bilgi edinmekle kalmayıp aynı zamanda empati, saygı ve hoşgörü değerlerini de özümsemelerini hedefler. Eğitim sürecimiz, öğrencilerin sorgulayan, eleştirel düşünen, yaratıcı ve küresel bakış açısına sahip

bireyler olarak yetiřmelerini saęlamak için etkin bir řekilde destekler. Bu vizyon, topluma ve dűnyaya olumlu bir etki saęlayacak liderlerin yetiřmesine öncűlűk etmeyi amaçlar.

3.3. TEMEL DEğERLER

- ✓ Milli ve manevi değerleri gözetmek
- ✓ Műkemmellik ve sürekli geliřim
- ✓ Yaratıcılık yenilikçilik
- ✓ Hukukun üstűnlűęű
- ✓ Güçlü iletişim
- ✓ Çözűm odaklı yönetim anlayıřı
- ✓ Sosyal sorumluluk bilinci
- ✓ İnsana saygı ve güven
- ✓ Teknolojiye uyum
- ✓ Çevre bilinci gelişmişlik
- ✓ Kaliteli hizmet anlayışı
- ✓ Fırsat eşitliği
- ✓ Etkin ve verimli kaynak kullanımı
- ✓ Görev ve sorumluluk bilinci
- ✓ İş birliği ve katılımcılık

4. AMAÇ, HEDEF PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİNİN BELİRLENMESİ

Stratejik Amaç: 1

Bireylerin hakkı olan örgün ve yaygın eğitim süreçlerine erişmelerini ve tamamlamalarını sağlayacak imkânlar hazırlamak.

Stratejik Hedef 1.1

Plan dönemi sonuna kadar, Okul Öncesi ve Ortaokul Çağı düzeyindeki öğrencilerin eğitime-öğretime katılım, devam ve tamamlamaları sağlanarak, okul terklerini azaltmak ve okula erişimlerini sağlamak

Stratejik Amaç 2

Mevcut eğitim öğretim ortamlarını daha etkin ve verimli hale getirerek, Temel Eğitim kademesindeki bireye eğitim öğretim süreçlerinde; donanımlı, yenilikçi, yaratıcı ve Eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin başarı ve kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde çalışmalar yapmak, bilgi beceri tutum ve davranışlar kazanmış ve sorumluluk bilinci yüksek sağlıklı bireyler yetişmesine olanaklar sağlamak

Stratejik Hedef 2.1

Plan dönemi sonuna kadar Öğrencilerin akademik başarı seviyelerini, fiziksel ve ruhsal gelişimlerini artırmaya yönelik etkinlik ve faaliyetler yaparak, Öğrencilerin başarı ve öğrenme kazanımlarını artırmayı sağlayıcı tedbirler almak

Stratejik Hedef 2.2

Öğrencilere yönelik güçlü bir okul içi ve dışı sosyal etkinlik faaliyeti gerçekleştirmek. Okul kültürünü geliştirmek.

Stratejik Hedef 2.3

Uluslararası yabancı dil yeterliliği olan bireylerin yetiştirilmesi ve hareketliliğini sağlamak

Stratejik Amaç 3

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan bir kurum oluşturmak

Stratejik Hedef 3.1

İnsan kaynaklarının eğitimi, geliştirilmesi ve yönetimi için gerekli planlamanın yapılmasını ve katılım oranını artırmak.

Stratejik Hedef 3.2

Plan dönemi sonuna kadar Kaynakları doğru, verimli kullanarak Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekanları, kaynak ve ekipmanları ile çağın koşullarına ve coğrafi risklere uygun eğitim öğretim ortamı ihtiyaçlarını karşılamak

Stratejik Hedef 3.3

Kurumsal yapının gelişimini destekleyen, mevzuatı akılcı yorumlayan, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sistemini benimsemiş, yönetim ve organizasyon yapısını oluşturarak plan dönemi sonuna kadar okulumuzda stratejik yönetim anlayışını yerleştirme

4.1. TEMA 1: ERİŞİM VE EĞİTİM ÖĞRETİME KATILIM

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzda 5.Sınıfa kaydolan öğrencilerden % 95'ı Okul Öncesi Eğitim alan çocuklardır. Ayrıca kayıt alanımızdaki ortaokul çağ nüfusunun da % 99,49 Eğitim öğretime erişimi sağlanmıştır. Okulumuz da hayat boyu öğrenme imkânlarından daha kolay şartlarda ve beklentilerini karşılayacak şekilde eğitim almalarını sağlayıcı çalışmalar devam etmektedir.

Eğitimin her kademesinde okullaşma oranlarının, okul öncesine verilen önemin, dezavantajlı bireylerin eğitime erişim imkânlarının artmasını Okul Öncesi ve Temel Eğitimden tüm çağ nüfusunun faydalanmasını hedeflemekteyiz. Okul terklerinin, devamsızlığın ve disiplin olaylarının azalmasını ve hayat boyu öğrenmeye katılım artmasını hedeflemekteyiz.

Amaç 1	Bireylerin hakkı olan örgün ve yaygın eğitim süreçlerine erişmelerini ve tamamlamalarını sağlayacak imkânlar hazırlamak.								
Hedef 1.1	Plan dönemi sonuna kadar, Ortaokul Çağı düzeyindeki öğrencilerin eğitime-öğretime katılım, devam ve tamamlamaları sağlanarak, okul terklerini azaltmak ve okula erişimlerini sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Okula Devam Tamamlama Durumu Sınıf Tekrarı	30	%2	%2	%1,5	%1,5	%1	%%2	Her yıl	Yıl sonu
PG 1.1.2 Okula Devam Tamamlama Durumu Okulu Bırakma	30	%0,5	%0,5	%0,5	%0	%0	%0	Her yıl	Yıl sonu
PG 1.1.3 Okula Devam Tamamlama Durumu Devam Devamsızlık durumu	40	%5	%5	%4	%3	%2	%1	Her yıl	Yıl sonu
Koordinatör Birim	Okul Müdürü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi ve Okul İdaresi								
Riskler	R1.Öğrencilere adreslerinde ulaşılamaması R2.Zamanın verimli kullanılmaması R3.Okul idaresi ve rehberlik servisinin uyum içinde olmaması.								
Stratejiler	S1.Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S2. Ailelerin, çocuklarının eğitimine aktif olarak katılımı önemlidir. Okul yönetimi ve öğretmenlerle düzenli iletişim halinde olunmalıdır. Aileler, çocuklarının okul devamını ve başarısını izlemeli ve gerektiğinde desteklemelidir.								
Maliyet Tahmini	20.000 TL								

Tespitler	Okulumuzda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin devam devamsızlık ve bundan dolayı da sınıf tekrarı yapmaları
İhtiyaçlar	Sınıf rehberlik servisi ve sınıf rehber öğretmenlerinin uyum içinde iş birliği yapması

4.2. TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Hedefin Mevcut Durumu

Niceliğin değil niteliğin önemli olduğu günümüzde nitelikli bireyler yetiştirmek toplumsal bir gerekliliktir. Uzun dönemde de ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi hususu önceliğini korumaktadır. Bu bağlamda eğitim imkânlarından faydalanan tüm bireylere kaliteli bir eğitim ortamı sağlamak, bedensel, sosyal, zihinsel ve ruhsal gelişimlerinin artırılmasını sağlamak önceliklerimizdendir. Öğrencilerimizin akademik başarısını arttırmak, sosyal ve sportif faaliyetlerden yararlanmasını sağlamak bu nedenle çok önemlidir.

Kaliteli bir eğitim vermek için öğrencilerimizin hazır bulunuşluğunun belirlenen düzeyde bulunması önemli bir gerekliliktir. Ortaokuldan başlayarak öğrencilerimizin temel öğrenme kazanımlarını gerçekleştirmelerini sağlamayı hedefliyoruz. Ayrıca günümüzün en önemli problemlerinden madde bağımlılığı ve şiddetin önlenmesine yönelik Aksaray Valiliği, İl Emniyet Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ortaklaşa uyguladığı şiddeti önlemeye yönelik eylem planı uygulanmaktadır. Okulumuz bulunduğu konum nedeniyle güvenlik sorunu yaşamaktadır. Okul bahçe duvarları yükseltilmiş ve öğrenci güvenliği için bahçe girişi tek kapıya düşürülmüş ve maddi imkanlar oluştuğu takdirde Özel güvenlik görevlisi bulundurulmalıdır.

Öğrencilerimizin çağın gereklerinde hak ettikleri kalitede eğitim şartlarını sağlayarak güvenli, sağlıklı ve akademik olarak başarılı, sosyal, sportif, sanatsal faaliyetlerle kendini ifade eden özellikle de zihinsel, bedensel ve ruhsal olarak sağlıklı bireyler olmalarını hedefliyoruz.

Amaç 2	Mevcut eğitim öğretim ortamlarını daha etkin ve verimli hale getirerek, Temel Eğitim kademesindeki bireye eğitim öğretim süreçlerinde; donanımlı, yenilikçi, yaratıcı ve Eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin başarı ve kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde çalışmalar yapmak, bilgi beceri tutum ve davranışlar kazanmış ve sorumluluk bilinci yüksek sağlıklı bireyler yetişmesine olanaklar sağlamak								
Hedef 2.1	Plan dönemi sonuna kadar Öğrencilerin akademik başarı seviyelerini, fiziksel ve ruhsal gelişimlerini artırmaya yönelik etkinlik ve faaliyetler yaparak, Öğrencilerin başarı ve öğrenme kazanımlarını artırmayı sağlayıcı tedbirler almak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Akademik Kazanımlar Türkçe ve	20	%5,2	%5,2	%5,3	%5,4	%5,5	%5,8	Her yıl	Yıl sonu

Yabancı Dil									
PG 2.1.2 Akademik Kazanımlar Matematik	20	%6,5	%6,5	%6,6	%6,7	%6,7	%6,8	Her yıl	Yıl sonu
PG 2.1.3 Akademik Kazanımlar Fen Bilimleri	20	%5,8	%5,9	%6,0	%6,1	%6,2	%6,3	Her yıl	Yıl sonu
PG 2.1.4 Akademik Kazanımlar Sosyal Bilimler	20	%6,3	%6,4	%6,5	%6,6	%6,7	%6,9	Her yıl	Yıl sonu
PG 2.1.5 Akademik Kazanımlar Meslek Bilgisi Din Kültürü	20	%6,1	%6,1	%6,3	%6,4	%6,5	%6,7	Her yıl	Yıl sonu
Koordinatör Birim	Okul Müdürü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, Okul İdaresi, Sınıf rehber öğretmenleri ve veli								
Riskler	R1.Öğrencilerin yeterince bilinçli olmaması R2.Zamanın verimli kullanılmaması R3.Öğrenci velisi ve rehberlik servisinin uyum içinde olmaması.								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır. S3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	24.000 TL								
Tespitler	Öğrencilerin akademik başarılarının artırılması için rehberlik servisinin yoğun olarak öğrencileri yakından takip etmesi gerektiği tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	Sınıf rehberlik servisi ve sınıf rehber öğretmenleri ve öğrenci velilerin süreç boyunca uyum içinde iş birliği yapması gerekmektedir.								

4.3. TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Okulumuzun fiziki ortamlarının çağın koşulları ve coğrafi risklere uygun bir biçimde iyileştirilmesi, finansal kaynakların dengeli ve verimli bir şekilde eğitimde başarıyı sürekli hale getirmesi amaçlanmaktadır.

Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) 2012 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Projeye il, ilçe ve okullar düzeyinde kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır.

Okulumuzun fiziki ortamlarının öğrencilerin kendilerini geliştirebileceği, sosyal, kültürel ve sportif alanlara sahip olması gerekmektedir. Okulların toplumu yönlendirdikleri düşünüldüğünde, Bakanlığımızca uygulamaya konulan “Okullar Hayat Olsun” projesi ile hem tüm bireylere hem de özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere daha konforlu bir ortam sunması hedeflenmektedir. Okulumuzun kapasitelerini geliştirmeleri için belediyeler, STK’lar ve hayırseverlerle iş birliğini sistemli bir şekilde koordine edilerek tüm paydaşların memnun olması beklenmektedir

Amaç 3	Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan bir kurum oluşturmak								
Hedef 3.1	İnsan kaynaklarının eğitimi, geliştirilmesi ve yönetimi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1. Fiziki İmkanlar ve Donatım	50	%65	%70	%75	%80	%85	%95	Her yıl	Yıl sonu
PG 3.1.1 Akademik Kazanımlar Derslikler	50	%70	%75	%80	%85	%90	%95	Her yıl	Yıl sonu
Koordinatör Birim	Okul Müdürü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	R1.Maliyet olarak yüksek rakam çıkma ve hedefe ulaşamama								
Stratejiler									

	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	29.000 TL
Tespitler	Okulun fiziki durumları öğrenci sayısının artması nedeniyle ihtiyacı karşılamakta yetersiz kalmaktadır.
İhtiyaçlar	Okulun öğrenci sayısı dikkate alınarak okulun fiziki durumlarının düzeltilmesi gerekmektedir.

4.5 Maliyetlendirme

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmıştır. Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynaklar ile bütçe dışı kaynaklara da yer verilmiştir. Maliyetlendirmeler de girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koyularak, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayandırılmıştır. Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmuş, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmasına dikkat edilmiştir Yavuz Sultan Selim Yatılı Bölge Ortaokulu Müdürlüğü Maliyetlendirme çalışmalarını aşağıdaki Hedefler ve Kaynak ilişkisi tablosuna göre yürütmüştür

Tablo 25 Tahmini maliyet tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	2500	3500	4500	4500	5000	20000
Hedef 1.1.	2500	3500	4500	4500	5000	20000
Amaç 2	3500	4500	5000	5000	6000	24000
Hedef 2.1.	3500	4500	5500	5500	6000	25000
Amaç 3	4000	5000	6000	7000	7000	29000
Hedef 3.1.	4000	5000	6000	7000	8000	30000
Genel Yönetim Giderleri	4000	7000	10000	12500	15000	48500
Toplam	24000	33000	41500	46000	52000	200000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

Yavuz Sultan Selim Yatılı Bölge Ortaokulu Müdürlüğümüz stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. **Raporlama genel anlamda Altı aylık ve Yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın Ocak-Şubat ve Haziran-Temmuz aylarında raporlama yapılacaktır.** Raporlar iki nüsha şeklinde düzenlenip bir tanesi birimde kalacak diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapılabilmesi için Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimine gönderilecektir. Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.

Tablo 26. İzleme ve değerlendirme şablonu

2023 2024 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Bireylerin hakkı olan örgün ve yaygın eğitim süreçlerine erişmelerini ve tamamlamalarını sağlayacak imkânlar hazırlamak.				
H1.1.	Plan dönemi sonuna kadar, Ortaokul Çağı düzeyindeki öğrencilerin eğitime-öğretime katılım, devam ve tamamlamaları sağlanarak, okul terklerini azaltmak ve okula erişimlerini sağlamak.				
Hedef 1.1 Performansı	% 100				
Performans Göstergesi	Hedefe etkisi (%)	Plan dönemi başlangıç değeri*(A)	İzleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer(B)	İzleme dönemindeki gerçekleştirme değeri(C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1. Okula Devam Tamamlama (yapılan toplantı)	60	0	2	2	100
PG 2.7. Rehberlik Faaliyetleri	40	0	4	4	100

(yapılan toplantılar)					
Hedefe ilişkin değerlendirmeler.					